Бланк участника

Исх. №

от г.

 **Кому адресован документ:**

Государственное казенное учреждение города Москвы Центр занятости населения города Москвы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность, ФИО

**Заявка**

**участника отбора на предоставление гранта в форме субсидии из бюджета города Москвы работодателям, принявшим в 2022 году на работу граждан, зарегистрированных в органах службы занятости населения города Москвы, с проведением для них адаптации к новой работе**

Наименование работодателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид экономической деятельности (ОКВЭД): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма собственности (государственная, частная, смешанная и т.д.): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Организационно-правовая форма: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес (юридический): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес (фактический): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. должностного лица, ответственного за решение кадровых вопросов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ телефон, адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Численность граждан, планируемых к трудоустройству у работодателя, с проведением для них адаптации к новой работе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(должность) (подпись) (расшифровка подписи)*

 *М.П.* *(при наличии)*

Заявка принята: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность сотрудника ГКУ ЦЗН) (подпись) (расшифровка подписи)*

1. Изучив документацию на право участия в реализации мероприятий по трудоустройству граждан, зарегистрированных в органах службы занятости населения города Москвы в целях поиска подходящей работы, в том числе безработных граждан (далее - граждане), с проведением для них адаптации к новой работе, а также применимые к мероприятию законодательство и нормативные правовые акты

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование работодателя)

в лице: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)

сообщает о согласии участвовать в отборе на предоставление гранта на условиях, указанных в настоящей заявке.

2. Мы согласны выполнить условия отбора предоставления гранта (в том числе уточненные) в соответствии с требованиями документации и на условиях, которые мы представили в *Приложении 1* «Перечень прилагаемых к заявке документов» к настоящей заявке.

3. Мы берем на себя обязательство трудоустроить в период трех месяцев со дня заключения договора о предоставлении гранта граждан и провести для них адаптацию к новому месту работы в соответствии с требованиями документации и на условиях, представленных в *Приложении 2* «Расчет затрат в целях реализации мероприятий по трудоустройству граждан и прохождению адаптации» к настоящей заявке.

4. Настоящей заявкой подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование работодателя)

соответствует следующим требованиям:

4.1. Осуществление работодателем или его обособленным подразделением деятельности на территории города Москвы.

4.2. Отсутствие проведения в отношении работодателя процедур реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к работодателю другого юридического лица), ликвидации, банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.3. Работодатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

4.4. Отсутствие сведений о работодателе в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

4.5. Неполучение работодателем средств из бюджета города Москвы в соответствии с иными нормативными правовыми актами на те же цели, на которые предоставляется грант.

5. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в настоящей заявке информации и подтверждаем право экспертного совета, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников отбора условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в настоящей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую сведения, представленные нами в настоящей заявке.

6. В случае, если по итогам рассмотрения заявок на предоставление гранта в отношении нас будет принято решение о предоставлении гранта, мы берем на себя обязательства подписать договор о предоставлении гранта с Государственным казенным учреждением города Москвы Центром занятости населения города Москвы.

7. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Государственным казенным учреждением города Москвы Центром занятости населения города Москвы, нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон,

(с указанием междугородного кода телефонной связи), адрес электронной почты)

Все сведения о проведении отбора на участие в реализации мероприятий просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

8. Банковские реквизиты участника:

Наименование и местонахождение обслуживающего банка:

Расчетный счет:

Корреспондентский счет:

Код БИК:

9. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. К настоящей заявке прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью настоящей заявки, согласно описи - на \_\_\_\_\_\_\_ лист\_\_\_.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(должность) (подпись) (расшифровка подписи)*

 *М.П.* *(при наличии)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

основание и реквизиты документа, подтверждающего полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в отборе

Приложение 1

к «Заявке участника отбора на предоставление гранта

в форме субсидии из бюджета города Москвы

работодателям, принявшим в 2022 году на работу

граждан, зарегистрированных в органах службы

занятости населения города Москвы,

с проведением для них адаптации к новой работе»

**Перечень прилагаемых к заявке документов**

 Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование работодателя)

подтверждает, что для участия в отборе на предоставление гранта в форме субсидии из бюджета города Москвы работодателям, принявшим в 2022 году на работу граждан, зарегистрированных в органах службы занятости населения города Москвы, с проведением для них адаптации к новой работе, направляются нижеперечисленные документы:

| **№ п\п** | **Информация и документы о работодателе** | **Листы****с \_\_ по \_\_** | **Количество листов** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени работодателя. |  |  |
| 2 | Гарантийное письмо о непроведении на день подачи заявки в отношении работодателя процедур реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к работодателю другого юридического лица), ликвидации, банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, подписанное руководителем работодателя или иным уполномоченным лицом и заверенное печатью (при наличии печати). |  |  |
| 3 | Гарантийное письмо о том, что работодатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов, подписанное руководителем работодателя или иным уполномоченным лицом и заверенное печатью (при наличии печати). |  |  |
| 4 | Гарантийное письмо о неполучении работодателем на день подачи заявки средств из бюджета города Москвы в соответствии с иными нормативными правовыми актами на те же цели, на которые предоставляется грант, подписанное руководителем работодателя или иным уполномоченным лицом и заверенное печатью (при наличии печати). |  |  |
| 5 | Гарантийное письмо, содержащее обязательство работодателя о трудоустройстве в период трех месяцев со дня заключения договора о предоставлении гранта граждан с проведением для них адаптации к новой работе, численностью не менее 300 человек либо иной численностью, установленной экспертным советом, подписанное руководителем работодателя или иным уполномоченным лицом и заверенное печатью (при наличии печати). |  |  |
| 6 | Согласие органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении государственных и муниципальных автономных и бюджетных учреждений, на участие таких учреждений в отборе (для работодателей из числа государственных и муниципальных автономных и бюджетных учреждений). |  |  |
|  | **ВСЕГО листов:** |  |

Приложение 2

к «Заявке участника отбора на предоставление гранта

в форме субсидии из бюджета города Москвы

работодателям, принявшим в 2022 году на работу

граждан, зарегистрированных в органах службы

занятости населения города Москвы,

с проведением для них адаптации к новой работе»

**Расчет затрат в целях реализации мероприятий по трудоустройству граждан и прохождению адаптации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №П№ п/п | Наименование затрат | Объем (количество человек) | Цена за единицу измерения, включая все налоги и другие обязательные платежи в соответствии с законодательством Российской Федерации (рублей) | Стоимость затрат, включая все налоги и другие обязательные платежи в соответствии с законодательством Российской Федерации (рублей) |
| 1 | Трудоустройство граждан, зарегистрированных в органах службы занятости населения города Москвы, с проведением для них адаптации к новой работе |  |  |  |
|  | **ИТОГО**  |  |
|  | **В том числе НДС** |  |

ИТОГО стоимость затрат, включая все налоги и другие обязательные платежи в соответствии с законодательством Российской Федерации составляет: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма прописью) руб.\_\_\_\_ \_\_\_\_ копеек.*

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(должность) (подпись) (расшифровка подписи)*

 *М.П. (при наличии)*